

**FICHE DE FACTURATION LOCATION DU FOYER COMMUNAL DE BELLOY-SUR-SOMME**

**NOM DU LOCATAIRE :** .....

**ADRESSE :** .....

**DATE DE LA LOCATION :** .....

**VÉRIFIÉ LE :** ..... **PAR :** .....

QUANTITÉS DEMANDÉES PAR LE LOCATAIRE	INVENTAIRE DU MATERIEL	STOCK	APRÈS	MANQUE	TARIFS DE REMPLACEMENT	TOTAL
	<i>Verres à eau</i>	40			2,00 €	
	<i>Verres à vin</i>	40			2,00 €	
	<i>Gobelets rouges</i>	18			1.50 €	
	<i>Coupes à champagne</i>	50			2.00 €	
	<i>Saladiers pirex</i>	2			5.00 €	
	<i>Saladiers en plastique</i>	2			5.00 €	
	<i>Plats en inox</i>	4			12,00€	
	<i>Tasses à café</i>	54			1.50 €	
	<i>Pichets</i>	5			12,00€	
	<i>Assiettes plates</i>	40			2.50 €	
	<i>Assiettes à dessert</i>	50			2.50 €	
	<i>Assiettes à soupe</i>	40			2,50€	
	<i>Assiettes à couscous</i>	40			3.00 €	
	<i>Bols</i>	40			3.00 €	
	<i>Fourchettes</i>	50			0.60 €	
	<i>Cuillères à soupe</i>	50			0.60 €	
	<i>Petites cuillères</i>	50			0.60 €	
	<i>Couteaux</i>	50			0.60 €	
	<i>Louche</i>	1			5.00 €	
	<i>Couteau à pain</i>	1			5.00 €	
	<i>Corbeilles à pain</i>	4			2,50 €	
	<b>TOTAL</b>					

relevé du compteur électrique <b>avant</b>			
Relevé du compteur électrique <b>après</b>			
consommation		X 0,25 €	=
Relevé du compteur GAZ <b>avant</b>			
Relevé du compteur GAZ <b>après</b>			
consommation		X 0,15 €	=
Location de la salle			=
Tarif habitants			=
Tarif extérieurs			=
<b>TOTAL</b>			=

Fait à BELLOY SUR SOMME, le .....

Signature du locataire :

Signature du représentant de la commune :